



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

ALLEGATO (A)

AVVISO PUBBLICO

BANDO PER ASSEGNAZIONE DI N.3 BORSE LAVORO PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEL PATRIMONIO E DEGLI IMMOBILI COMUNALI, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Tecnico n. ___ del 14.01.2021;

RENDE NOTO CHE:

- il Comune di Montemitro finanzia la realizzazione di n.3 borse lavoro della durata di 3 (tre) mesi, con possibilità di scorrimento e riutilizzo della stessa graduatoria, salvo proroga, compatibilmente con le risorse che saranno destinate a tale finalità nel bilancio;
- i borsisti devono dichiarare la propria disponibilità ad **iniziare l'attività il 01.02.2021**;
- i candidati possono partecipare esclusivamente ad una delle seguenti borse lavoro:
 - a) n.1 borsista senza patente di guida;
 - b) n.1 borsista in possesso della patente "B";
 - c) n.1 borsista in possesso della patente "C";
- i borsisti saranno individuati secondo la graduatoria formata ai sensi dei successivi artt. 3 e 5;
- a ciascun borsista sarà corrisposta un'indennità mensile pari ad Euro 500,00, a fronte di un impegno massimo di n.20 ore settimanali suddivise in 5 (cinque) giorni;
- il Progetto di borsa lavoro si configura come un intervento a carattere socio-assistenziale, atto a realizzare nuovi inserimenti sociali, e non istaura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Montemitro;
- i borsisti svolgeranno mansioni relative allo spazzamento, alla pulizia ed alla cura del verde pubblico, alla manutenzione del patrimonio e degli immobili comunali, di supporto alla raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta;
- ai borsisti verrà assegnato un tutor di riferimento che seguirà lo sviluppo del progetto individuale del beneficiario della borsa lavoro;
- è garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

Art.1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. idoneità fisica all'impiego;

3. residenza nel Comune di Montemitro (CB);
4. stato di disoccupazione alla data di scadenza dell'avviso;

Patente di guida:

- NESSUNA;
- "B";
- "C";

Art.2 Presentazione della domanda – Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla borsa lavoro, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato B, e corredata dei documenti richiesti dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.01.2021 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemitro (CB) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., **corriere o direttamente a mano in un unico plico chiuso**, indirizzato a: Comune di MONTEMITRO (CB), Via Makarska n.11 - CAP 86030.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio suddetto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere inviata o presentata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il nome e cognome ed il comune di residenza del candidato e riportare una delle seguenti diciture

Borsa lavoro – NESSUNA PATENTE DI GUIDA

oppure

Borsa lavoro –PATENTE DI GUIDA "B"

oppure

Borsa lavoro –PATENTE DI GUIDA "C"

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo lo schema di domanda (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- il nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- la composizione del proprio nucleo familiare;
- la presenza nel nucleo familiare di soggetti con disabilità permanente o invalidità;
- lo stato di disoccupazione proprio ed eventualmente degli altri componenti del proprio nucleo familiare.

I candidati dovranno altresì comprovare, mediante apposita certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, di avere l'idoneità fisica all'impiego; si ricorda che, ai sensi dell'art. 49 del d.P.R. n. 445/2000, i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento e non sono, pertanto, autocertificabili.

L'amministrazione si riserva in ogni momento di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m., qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare; nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate da componenti dello stesso nucleo familiare verrà

presa in considerazione solo quella pervenuta per prima al protocollo dell'Ente mentre le altre verranno escluse.

Art.3 Modalità di selezione e formazione della graduatoria

Fra coloro che risultano essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione verrà predisposta una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, come specificati al successivo art. 5:

- Punteggi legati alla situazione patrimoniale e reddituale (come da attestazione ISEE);
- Punteggi legati alla condizione di disoccupazione;
- Punteggi per numero di figli a carico;
- Punteggi legati alla composizione del nucleo familiare;
- Punteggi relativi alla presenza di uno o più invalidi nel nucleo familiare;
- Punteggi relativi alla presenza di uno o più disabili nel nucleo familiare;

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, che dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione, vanno allegati, sempre a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Attestazione ISEE relativa ai redditi posseduti nell'anno 2019. In alternativa, si potrà presentare in allegato alla domanda apposita autocertificazione dell'invarianza della situazione patrimoniale reddituale e personale rispetto all'anno 2018 ovvero Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE 2018 presentata all'INPS;
- Certificazione di idoneità fisica all'impiego;
- Eventuale copia della patente di guida;

Art. 5 Attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno assegnati da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che li attribuirà come segue:

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Situazione patrimoniale e reddituale (attestazione ISEE)

Isee pari a € 0,00	Punti 5
Isee da € 0,01 a € 3.000,00	Punti 4
Isee da € 3.000,01 a € 5.000,00	Punti 3
Isee da € 5.000,01 a € 8.000,00	Punti 2
Isee da € 8.000,01 a € 10.000,00	Punti 1
Isee superiore a € 10.000,01	Punti 0

2. Condizione di disoccupazione

Disoccupazione di entrambi i coniugi	Punti 6
Disoccupazione di un solo coniuge o del richiedente celibe/nubile	Punti 3

3. Numero di figli a carico

Tre o più figli	Punti 5
Due figli	Punti 3
Un figlio	Punti 1
Nessun figlio	Punti 0

4. Famiglia mono genitoriale (con figli a carico)

Famiglia mono genitoriale (con due o più figli a carico)	Punti 4
Famiglia mono genitoriale (con un figlio a carico)	Punti 2

5. Presenza di almeno un invalido nel nucleo familiare

Presenza di due o più invalidi nel nucleo familiare	Punti 5
Presenza di un invalido nel nucleo familiare	Punti 3

6. Presenza di almeno un disabile nel nucleo familiare

Presenza di due o più disabili nel nucleo familiare	Punti 5
Presenza di un disabile nel nucleo familiare	Punti 3

La Commissione esaminatrice che provvederà ad attribuire i relativi punteggi ed a stilare la graduatoria sarà nominata in seguito alla scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione.

Ciascuna borsa lavoro sarà assegnata al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio, per ciascuna delle tre tipologie di borsa lavoro, verrà preferito il più anziano di età.

I candidati dichiarati assegnatari/vincitori dovranno assumere servizio a far data dal 01.02.2021

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montemitro, nonché sul sito dell'Ente ed in altri luoghi pubblici.

La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montemitro nonché sul sito internet del Comune.

I dati dei quali il Comune di Montemitro entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate al bando medesimo.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Montemitro (CB).

Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio tecnico arch. Loredana COLELLA.

Montemitro, 14 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Arch. Loredana Colella -